1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**NICOLAS GARCIA SANCHEZ**
Informe de Actividades Nº	1 de 4
Período	Diecisiete (17) de febrero al dieciséis (16) de marzo de 2025
Número del Contrato	147/2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA SUBSECRETARÍA DE JUVENTUDES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL
Plazo	Cuatro (4) meses
Valor Inicial del Contrato	$11.400.000
Valor del Periodo del Informe	$2.850.000
Fecha de Inicio	Febrero 17 de 2025
Fecha de Terminación Proyectada	Junio 16 de 2025
Plan, Programa o Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y LAS FAMILIAS DE SANTA ROSA DE CABAL
Supervisor	**Yesica Paola Ruiz Avendaño**
Secretaría	SUBSECRETARÍA DE JUVENTUD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ADICIÓN	**N/A**
PRORROGA	**N/A**
TERMINACION FINAL	**N/A**
DISPONIBILIDAD	**N/A**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**N/A**
RUBRO	**N/A**

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	TOTAL POR GÉNERO	
			F	M
	6-12	N/A	N/A	N/A
	13-17	88	46	42
	18-28	1	1	N/A
	29-60	N/A	N/A	N/A
	+60	N/A	N/A	N/A
TOTAL		89	47	42

Rangos de Edades: 0 – 5 años ( ), 6 – 12 años ( ), 13 – 17 años ( ), 18 – 26 años ( ), 27 – 60 años ( ) y Mayores de 60 ( ).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ATENDIDA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
89	N/A

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Apoyar en la realización de dos (02) iniciativas y estrategias que promuevan la realización de actividades que se lideren desde la subsecretaria de juventudes y participación ciudadana y secretaria de desarrollo social las cuales fomente la participación de jóvenes en el municipio de Santa Rosa de Cabal.	1.1(17/02/2025) Se asiste a reunión de equipo en la oficina de la secretaria de Desarrollo social, con el fin de recibir una capacitación sobre la Ley 1622 de 2013, también conocida como el Estatuto de Ciudadanía Juvenil, que establece el marco normativo para la garantía, protección y ejercicio de los derechos de los jóvenes en Colombia. Que tiene como objetivo principal fortalecer la participación juvenil en la vida política, social, cultural y económica del país.	Anexo 1 • firma de asistencia a la reunión • Registro fotográfico,	Todas las actividades se realizaron sin ningún tipo de dificultades.
	1.2(26/02/2025) Se asiste a reunión de equipo en la oficina de la Subsecretaria de Juventudes y Participación Ciudadana, donde se hizo una retroalimentación sobre los saloneos realizados en las diferentes instituciones educativas, además de esto se planeó la realización de una convocatoria para recopilar información de los emprendimientos y artistas juveniles del municipio.	• asistencia a la reunión, • acta de reunión • Registro fotográfico,	

2. Promover dos (02) encuentros con el fortalecimiento de espacios de participación juvenil tales como Consejo Municipal de Juventudes, Plataforma Municipal de Juventudes y demás colectivos juveniles existentes en el municipio de Santa Rosa de Cabal y brindar acompañamiento en las actividades que se adelante en la subsecretaria de juventudes.	2.1(07/03/2025) Se asistió a reunión en la secretaria de Desarrollo Social liderada por la subsecretaria de juventudes y Participación Ciudadana, donde participó el Movimiento Ciudadano Educando Ando, La Escuela de Lideres y un representante de la Plataforma Municipal de Juventudes, con el fin de socializar y recolectar ideas para la realización de la actividad ¨calle al parche 2.0¨ que se llevará a cabo el sábado 22 de marzo del presente año.	Anexo 2 • firma de asistencia a reunión, • acta de reunión • Registro fotográfico,	La actividad se realizó sin ningún tipo de dificultades.
	2.2(11/03/2025) Se asistió a reunión por medio de la plataforma Meet liderada por la subsecretaria de juventudes y Participación Ciudadana con el Movimiento Ciudadano Educando Ando, La Escuela de Lideres, un representante de la Plataforma Municipal de Juventudes y la presidenta del Consejo Municipal de Juventudes con el fin de socializar lo que se ha avanzado y lo que hace falta para la realización de la actividad ¨calle al parche 2.0¨ que se llevará a cabo el sábado 22 de marzo del presente año, también se pidió apoyo en la elaboración y entrega de cartas a posibles patrocinadores de la actividad	• acta de reunión • Captura de pantalla	

3. Realizar dos (2) convocatorias, en cuanto a la creación de espacios mensuales enmarcados en la mesa de participación de Niños, Niñas y Adolescentes y las comisiones de Concertación y Decisión de acuerdo con la ley y normatividad vigente.	3.1(04/03/2025) Se realizaron y se enviaron las cartas de invitación al primer comité de juventud y adolescencia del año 2025, que se realizará el día 19 de marzo en la sala de juntas de la alcaldía, en este se socializará el calendario de las elecciones del consejo municipal de juventudes y las actividades proyectadas para el presente año.	Anexo 3 • Capturas de pantalla	Las actividades se realizaron sin ningún tipo de dificultades.
	3.2(14/03/2025) Se asiste a reunión en la oficina de la subsecretaria de Juventudes y Participación Ciudadana con la encargada del Enlace de Niñez Andrea Toro, donde se socializo el orden del día de la primera mesa de NNA que se llevará a cabo el 17 de marzo del presente y se realizaron propuestas para las próximas mesas que se harán trimestralmente.	• firma asistencia de reunión, • Registro fotográfico, • acta de reunión	
4. Apoyar en tema de logística en al menos dos (2) actividades mensuales asociadas a la Política Pública de Juventudes tales como programas culturales con enfoque diferencial y adecuación espacios comunitarios que promuevan la participación ciudadana de los jóvenes del municipio de santa rosa de cabal.	4.1(25/02/2025) Se llevó a cabo en el Instituto Tecnológico Santa Rosa de Cabal una socialización de los puntos clave de la Política Pública de Juventudes durante una izada de bandera. Esta actividad tuvo como objetivo informar y sensibilizar a los estudiantes sobre sus derechos, oportunidades y mecanismos de participación, promoviendo así su involucramiento en los programas y espacios de construcción juvenil en el municipio.	Anexo 4 • Registro fotográfico	Todas las actividades se realizaron sin ningún tipo de dificultades

	4.2(10/03/2025) se llevó a cabo una reunión de equipo con el objetivo de planificar la logística de la actividad "Calle al Parche 2.0", un evento orientado a la promoción de la participación juvenil a través de muestras artísticas, culturales y otras expresiones juveniles. Durante la reunión, se definieron aspectos clave de la organización, incluyendo la gestión del espacio, la coordinación de las carpas y recursos necesarios, así como la asignación de roles dentro del equipo de trabajo. En este proceso, asumí la responsabilidad de coordinador de producción y montaje, encargándome de garantizar la correcta ejecución logística del evento.	• asistencia a reunión • Registro fotográfico,	
5. Apoyar en la recopilación de información de asistencias, actas de reunión y revisión de informes requerida por la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana del municipio de Santa Rosa de cabal.	5.1(05/03/2025) Se realizo la revisión de la cuenta de cobro, informe de actividades e informe de supervisión del contrato 080-2025 correspondiente a la contratista Andrea Pérez, después de revisarlo se le envía a la contratista las respectivas correcciones y recomendaciones, para después ser revisado por la Supervisora Yesica Paola Ruiz.	Anexo 5 • Captura de pantalla	Las actividades se realizaron sin ningún tipo de dificultades
	5.2(05/03/2025) En la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana se llevó a cabo la entrega de viáticos a los ediles del municipio de Santa Rosa de Cabal, con el objetivo de facilitar su asistencia al Encuentro Departamental de Ediles. Durante la actividad, se realizaron actas de reunión en las que se dejó constancia de la entrega de los recursos y el compromiso de participación de los beneficiarios en el evento.	• actas elaboradas • Registro fotográfico,	

6. Brindar acompañamiento de dos (2) actividades mensuales tanto del sector rural como urbano que se lideren desde la dependencia y los cuales fomente la participación de la acción comunal en el municipio de Santa Rosa de Cabal.	6.1(13/03/2025) Se asistió a reunión con el encargado de participación ciudadana Sebastián Zuluaga, donde se socializo el plan de Desarrollo de Juntas de Acción Comunal, la futura creación de las juntas de acción comunal infantiles y también nos invito a asistir a las próximas creaciones de Juntas de Acción comunal del municipio.	Anexo 6 • firma de asistencia a reunión, • acta de reunión • Registro fotográfico,	Todas las actividades se realizaron sin ningún tipo de dificultades
	6.2 (14/03/2025) Se organizó reunión con grupos juveniles de baile para planear las batallas de baile que se realizarán el día sábado 22 de marzo en la actividad ¨calle al parche 2.0¨. Además, se planearon estrategias para impactar el mayor número de jóvenes tanto del sector rural como urbano	• acta de reunión • Registro fotográfico,	
7. Realizar las caracterizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin	7.1(03/03/2025) Se realiza la digitalización y entrega de base de datos de los jóvenes impactados en los saloneos realizados en la Institución Educativa Marillac y la Institución Educativa Laboure el día (18/02/2025). En estas instituciones se socializó que este año hay elecciones al Consejo Municipal de Juventudes y se caracterizaron a los aspirantes a la personería y contraloría de los colegios.	Anexo 7 • Captura de pantalla Excel	La actividad se realizó sin ningún tipo de dificultad.

8. Apoyar las demás actividades que se requieran en la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana y Desarrollo Social	8.1(18/02/2025) Se realiza saloneo en la Institución Educativa Marillac y Laboure con el fin de dar a conocer a los jóvenes de grado 10 y 11 los espacios de participación que tendrán este año, como elecciones a personería y contraloría, elecciones al consejo municipal de juventudes y también contándoles la noticia de que Santa Rosa de Cabal será el primer Municipio de Risaralda en contar con una casa de la Juventud.	Anexo 8 • Registro fotográfico	Todas las actividades se realizaron sin ningún tipo de dificultades
	8.2(03/03/2025) Se asiste a capacitación del Siifweb, liderada por la abogada Estefanía Giraldo de Desarrollo Social, capacitación que tuvo como objetivo explicarles a los contratistas como es el cargue de documentos a la nueva plataforma implementada por la alcaldía para este año 2025.	• firma de asistencia a reunión, • acta de reunión • Registro fotográfico,	

YESICA PAOLA RUIZ AVENDAÑO
Subsecretaria de Juventudes y Participación Ciudadana
Supervisora

NICOLAS GARCIA SANCHEZ
Contratista